

Принято
общим собранием
Протокол № 3 от 08.09 2019.



Согласно утверждаю
Приказом заведующего МБДО
«Детский сад «Сказка»
от 08.09 2019 г.
/О.И.Бурцева/

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
«Детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее - Порядок) муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Сказка» (далее - ДОО) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Лебяжьевского района;

- Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок регулирует основания для осуществления перевода и отчисления обучающихся (далее - воспитанников) ДОО.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ДОО и из одного ДОО в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу внутри ДОО осуществляется:

- по инициативе ДОО;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников внутри ДОО из группы в группу по инициативе ДОО осуществляется в случаях:

- перевод в следующую возрастную группу при достижении воспитанниками следующего возрастного периода. Перевод воспитанников осуществляется ежегодно 1 июня текущего года на основании приказа заведующего ДОО; - изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе объединения групп. Основание - приказ заведующего ДОО.

2.4. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

При наличии в ДОО нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод воспитанников из одной группы в другую по инициативе родителя (законного

представителя) в течение текущего года. Перевод осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1).

Заведующий ДОО издает приказ о переводе в течении трех дней с момента получения заявления от родителя (законного представителя) обучающегося о переводе. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Заведующим ДОО на заявлении в течение 3 дней проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления. Факт ознакомления родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется личной подписью на копии заявления. Копия заявления хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников из ДОО в другие организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2.6. Учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.6.2. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся ДОО уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.6.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.6.6. Исходная ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.9. Исходная ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.6.10. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8.3. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Перевод воспитанника в другую ДОО в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.9.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ДОО, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, решения о приостановлении действия лицензии.

2.9.3. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.9.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает приказ об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.9.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.9.6. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.9.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи (с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников(прекращения образовательных отношений)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность :

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей программе на основании письменного заявления родителей(законных) представителей) обучающегося.

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, на основании приказа заведующего ДОО.;

3.2.3. досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОО об отчислении обучающегося из ДОО.

3.4. Права и обязанности воспитанникаа ДОО, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и Администрацией ДОО, регулируются Учредителем ДОО в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДОО, принимается на общем собрании ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен.

После принятия данного Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад «Сказка»
Бурцевой Оксане Игоревне

от _____
от ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)
(адрес места жительства ребёнка)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Сказка»,

из группы _____

в группу _____

без изменения условий получения образования.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

№ _____

номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальной

бюджетной дошкольной образовательной

организации «Детский сад «Сказка»

Бурцевой Оксане Игоревне

от ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОО «Детский сад «Сказка»

из группы _____

моего(ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)
(адрес места жительства ребёнка)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей образовательной организации или населенный пункт)

в группу _____ направленности

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд _____

Дата _____

Подпись _____

Личное дело воспитанника получено на руки: _____

(дата, подпись)

Приложение № 3

Муниципальная бюджетная образовательная
организация «Детский сад «Сказка»
641500 Курганская область,
Лебяжьевский район, р.п. Лебяжье
ул. Матросова, д. 12 а,
тел: 8(35237)9-06-85
e-mail: burtsieva.1975@mail.ru,
сайт: dskazka.lebouo.ru
ОКПО 11063050, ОГРН 1024501597988,
ИНН/КПП 4512005217/ 451201001
Исх.: _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Сказка» уведомляет в том, что _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

был принят в порядке перевода в МБДОО «Детский сад «Сказка» в группу

из

(направленность группы)

(наименование исходной организации)

с « _____ » _____ 20 ____ года приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года.

Заведующая МБДОО «Детский сад «Сказка» _____ О.И.Бурцева

Трансферовано,
примено,
скреплено
атомо



12 (дванаест)
18.05.2018
Др. З. М. Вујић