

Принято
общим собранием
Протокол № 3 от 02.09.2019г.



Утверждаю
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
от 02.09.2019 г.
О.И.Бурцева/

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организацией «Детский сад «Сказка» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетной дошкольной образовательной организацией «Детский сад «Сказка» (далее ДОО) и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящий Порядок регулирует основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДОО и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт ДОО (приказ), о приёме

воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования, присмотру и уходу.

2.2. Приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДОО в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОО.

2.4. Договор с родителями (законными представителями) составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Прием на обучение в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденными «Правилами приема обучающихся в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Прием в ДОО в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся»

2.7. ДОО знакомит родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе ДОО, так и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления.

3.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе ДОО.

Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется:

- на период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком ДОО в данный период.

По инициативе образовательной организации:

- закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказа заведующего ДОО);
- карантин в ДОО, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ изданный заведующим ДОО.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) на основании приказа заведующего ДОО;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении обучающегося из ДОО.

4.5. Права и обязанности обучающегося, права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДОО

4.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и

ДОО, в том числе в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

- При принятии решения Учредителя о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- Исходная ДОО передает в принимающую ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.7. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДОО, принимается на общем собрании ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. После принятия данного Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад «Сказка»

Бурцевой Оксане Игоревне

от _____
Ф.и.о.родителя(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад «Сказка» и
моим (ей) сыном, дочерью _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

причины приостановления образовательных отношений: _____

Срок приостановления образовательных отношений: с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад «Сказка»
Бурцевой Оксане Игоревне
от _____
Ф.и.о.родителя(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОО «Детский сад «Сказка» моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)
(адрес места жительства ребёнка)

по причине: _____

_____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

Подпись _____

Личное дело обучающегося получено на руки: _____

(дата, подпись)

Приложение №3

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад «Сказка»
Бурцевой Оксане Игоревне
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОО «Детский сад «Сказка» моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)
(адрес места жительства ребёнка)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

В связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы МБДОО в полном объеме и поступлением в образовательной учреждение начального образования).

Дата _____

Подпись _____

Итого: 1000000000

Итого: 1000000000

Итого: 1000000000

Итого: 1000000000

Итого: 1000000000

22.09.2010г. *Сергеев*
МБДО
Детский сад
«Сказка»
г. Омск
Итого: 1000000000

